**Administracinės-ūkinės veiklos planas**

**2016 m. m.**

**Finansinė veikla**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Turinys | Data | Numatomi kaštai | Atsakingas |
| 1. | Finansinių išlaidų apskaita (lentelės kaup. ataskaitos, saskaitų faktūrų dokumentavimas ir kt.) | Nuolat | - | Direkt. pav. ūkio reik. |
| 2. | Sąmatų: 2% lėšų, tėvų ugdymo lėšos, aplinkos lėšų rengimas. | Sausio mėnuo | - | Direktorė,direkt. pav. ūkio reik.,įstaigos taryba |
| 3. | Ūkio inventoriaus dokumentacijos, apskaitos žurnalų ir kt. tvarkymas. | Nuolat | - | Direkt. pav. ūkio reik. |
| 4. | Inventoriaus apskaita: * inventorizacija;
* nurašymas;
* dokumentacijos rengimas.
 | Lapkričio mėn. Balandžio mėn. | - | Direkt. pav. ūkio reik. |
| 5. | Finansiniai ištekliai:* 2% lėšų surinkimas;
* administravimas.
 | Kovas – balandisNuolat | - | Direkt. pav ūkio reik. |
| 6. | Darbuotojų grafiko rengimas. | Kas mėnesį | - | Direktorė,direkt. pav. ūkio reik. |

**Administracinė veikla**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Turinys | Data | Numatomi kaštai | Atsakingas |
| 1. | Viešųjų pirkimų organizavimas, vadovaujantis norminiais vyriausybės aktais  | Nuolat | - | Direkt. pav. ūkio reik. |
| 2. | Kvalifikacijos kėlimas kursuose:* priešgaisrinė, darbų sauga;
* viešieji pirkimai;
* ūkinės kompetencijos tobulinimas.
 | Pagal reikalą | - | Direkt. pav. ūkio reik.  |
| 3. | Dalyvavimas administracijos posėdžiuose, išskilusių ūkinių problemų sprendimas | Pagal reikalą | - | Direkt. pav. ūkio reik. |
| 4. | Ūkinės veiklos būklės kontrolė įstaigoje. Techninio personalo darbo kokybės vertinimas. | Nuolat | - | Direktorė,direkt. pav. ūkio reik. |
| 5. | Atstovauti įstaigos ūkio tvarkymo reikaluose kompetencijos ribose. | Pagal reikalą | - | Direkt. pav. ūkio reik. |

**Civilinė ir priešgaisrinė darbų sauga**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Turinys | Data | Numatomi kaštai | Atsakingas |
| 1. | Valstybinių normatyvinių aktų vykdymas | Nuolat | - | Direkt. pav. ugdymui,direkt. pav. ūkio reik. |
| 2. | Vykdyti saugumo technikos ir gamybinės veiklos reikalavimus įstaigos darbuotojų veikloje:* aprūpinamas darbo priemonėmis, inventoriumi;
* kontrolė.
 | Nuolat | 300 Eur | Direkt. pav. ūkio reik. |
| 3. | Aprūpinimas įstaiga priešgaisrinės saugos priemonėmis:* darbo saugos;
* civilinės saugos priemonėmis.
 | Nuolat | 200 Eur428 Eur | Direkt. pav. ūkio reik. |
| 4. | Dokumentacijos tvarkymas:* instruktavimas įvairiose darbo vietose ir periodiniai;
* varžų matavimai;
* dielektrinių priemonių, gesintuvų, gesinimo čiaupų patikra;
* ventiliacijos angų patikra.
 | Atvykę naujai į darbą Kartą į metus | 170 Eur100 Eur | Direkt. pav. ūkio reik. |
| 5. | Evakuacijos planų vykdymas:* personalo mokymai gaisro gesinimo atr.;
* civilinės evakuacijos pratybos.
 | Kartą metuose | - | Direktorė,direkt. pav. ugdymui,direkt. pav. ūkio. reik |

**Ūkinė veikla**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Turinys | Data | Numatomi kaštai | Atsakingas |
| 1. | Normatyvinių aktų susijusių su darželio ūkinės veiklos organizavimu vykdymas:* elektros ūkis, šilumos ūkis;
* ryšiai;
* darbas su partneriais (pagal reikalą).
 | Nuolat | 250 Eur | Direkt. pav. ūkio pav. |
| 2. | Prekių papildymas ir organizavimas:* įrenginių;
* ūkio inventoriaus;
* minkšto inventoriaus;
* konsprekių;
* žaislų.
 | Nuolat | 1000 Eur2000 Eur1000 Eur4000 Eur5000 Eur | Direkt. pav. ūkio. reik. |
| 3. | Racionali tiekėjų paieška pagal reikalą ir apklausa | Nuolat | - | Direkt. pav. ūkio reik. |
| 4. | Ilgaverčio ir menkaverčio inventoriaus paskirstymas į grupes ir kt. personalui | Pagal reikalą | - | Direkt. pav. ūkio reik. |
| 5. | Įstaigos pastatų ir patalpų priežiūra, remontas ir kontrolė:* pastato techninis pasas;
* miegamųjų ir rūbinėlių rekonstrukcija;
* linoleumo keitimas rūbinėlėse ir grupėse;
* baldų įsigijimas.
 | Kovo mėn.Birželio mėn.Birželio mėn. | 2000 Eur4000 Eur7000 Eur |  Direktorė,Direkt. pav. ūkio reik. |
| 6. | Darbai teritorijoje pagal sezoną:* lauko priemonių atnaujinimas, remontas aikštelėse;
* medelių balinimas ir genėjimas;
* smėlio keitimas vaikų smėlio dėžėse;
* gėlynų apželdinimas ir priežiūra, žemių papildymas;
* patalpų langų valymas, užuolaidų skalbimas ir generalinis tvarkymas, valymas;
* šienavimo darbai;
* pavojų keliančių medžių genėjimas;
* laiptų renovacija;
* turėklų pritvirtinimas;
* įvažiavimo vartų rekonstrukcija;
* vaikų gamtos stebėjimui inspektų įrengimas;
* lapų grėbimas ir išvežimas;
* pasiruošimas žiemai (langų sandarinimas, smėllio ir druskos mišinio įsigyjimas, inventoriaus parengimas ir kt.
 | Kovas- balandisKovas- balandisBalandžio mėn.Pavasaris – vasaraBirželio mėn.Pagal reikaląPavasaris – vasara PavasarisSpalis – lapkritis | 1000 Eur500 Eur300 Eur500 Eur300 Eur200 Eur2000 Eur200 Eur | Direkt. pav. ūkio reik.KiemsargisKiemsargisDirekt. pav. ūkio reik.ValytojaSkalbėja, valytojaPast. ir stat. par. darb.KiemsargisDirekt. pav. ūkio reik.Direkt. pav. ūkio reik. |

Parengė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Stašienė