**Administracinės-ūkinės veiklos planas**

**2016 m. m.**

**Finansinė veikla**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Turinys | Data | Numatomi kaštai | Atsakingas |
| 1. | Finansinių išlaidų apskaita (lentelės kaup. ataskaitos, saskaitų faktūrų dokumentavimas ir kt.) | Nuolat | - | Direkt. pav. ūkio reik. |
| 2. | Sąmatų: 2% lėšų, tėvų ugdymo lėšos, aplinkos lėšų rengimas. | Sausio mėnuo | - | Direktorė,  direkt. pav. ūkio reik.,  įstaigos taryba |
| 3. | Ūkio inventoriaus dokumentacijos, apskaitos žurnalų ir kt. tvarkymas. | Nuolat | - | Direkt. pav. ūkio reik. |
| 4. | Inventoriaus apskaita:   * inventorizacija; * nurašymas; * dokumentacijos rengimas. | Lapkričio mėn.  Balandžio mėn. | - | Direkt. pav. ūkio reik. |
| 5. | Finansiniai ištekliai:   * 2% lėšų surinkimas; * administravimas. | Kovas – balandis  Nuolat | - | Direkt. pav ūkio reik. |
| 6. | Darbuotojų grafiko rengimas. | Kas mėnesį | - | Direktorė,  direkt. pav. ūkio reik. |

**Administracinė veikla**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Turinys | Data | Numatomi kaštai | Atsakingas |
| 1. | Viešųjų pirkimų organizavimas, vadovaujantis norminiais vyriausybės aktais | Nuolat | - | Direkt. pav. ūkio reik. |
| 2. | Kvalifikacijos kėlimas kursuose:   * priešgaisrinė, darbų sauga; * viešieji pirkimai; * ūkinės kompetencijos tobulinimas. | Pagal reikalą | - | Direkt. pav. ūkio reik. |
| 3. | Dalyvavimas administracijos posėdžiuose, išskilusių ūkinių problemų sprendimas | Pagal reikalą | - | Direkt. pav. ūkio reik. |
| 4. | Ūkinės veiklos būklės kontrolė įstaigoje. Techninio personalo darbo kokybės vertinimas. | Nuolat | - | Direktorė,  direkt. pav. ūkio reik. |
| 5. | Atstovauti įstaigos ūkio tvarkymo reikaluose kompetencijos ribose. | Pagal reikalą | - | Direkt. pav. ūkio reik. |

**Civilinė ir priešgaisrinė darbų sauga**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Turinys | Data | Numatomi kaštai | Atsakingas |
| 1. | Valstybinių normatyvinių aktų vykdymas | Nuolat | - | Direkt. pav. ugdymui,  direkt. pav. ūkio reik. |
| 2. | Vykdyti saugumo technikos ir gamybinės veiklos reikalavimus įstaigos darbuotojų veikloje:   * aprūpinamas darbo priemonėmis, inventoriumi; * kontrolė. | Nuolat | 300 Eur | Direkt. pav. ūkio reik. |
| 3. | Aprūpinimas įstaiga priešgaisrinės saugos priemonėmis:   * darbo saugos; * civilinės saugos priemonėmis. | Nuolat | 200 Eur  428 Eur | Direkt. pav. ūkio reik. |
| 4. | Dokumentacijos tvarkymas:   * instruktavimas įvairiose darbo vietose ir periodiniai; * varžų matavimai; * dielektrinių priemonių, gesintuvų, gesinimo čiaupų patikra; * ventiliacijos angų patikra. | Atvykę naujai į darbą    Kartą į metus | 170 Eur  100 Eur | Direkt. pav. ūkio reik. |
| 5. | Evakuacijos planų vykdymas:   * personalo mokymai gaisro gesinimo atr.; * civilinės evakuacijos pratybos. | Kartą metuose | - | Direktorė,  direkt. pav. ugdymui,  direkt. pav. ūkio. reik |

**Ūkinė veikla**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Turinys | Data | Numatomi kaštai | Atsakingas |
| 1. | Normatyvinių aktų susijusių su darželio ūkinės veiklos organizavimu vykdymas:   * elektros ūkis, šilumos ūkis; * ryšiai; * darbas su partneriais (pagal reikalą). | Nuolat | 250 Eur | Direkt. pav. ūkio pav. |
| 2. | Prekių papildymas ir organizavimas:   * įrenginių; * ūkio inventoriaus; * minkšto inventoriaus; * konsprekių; * žaislų. | Nuolat | 1000 Eur  2000 Eur  1000 Eur  4000 Eur  5000 Eur | Direkt. pav. ūkio. reik. |
| 3. | Racionali tiekėjų paieška pagal reikalą ir apklausa | Nuolat | - | Direkt. pav. ūkio reik. |
| 4. | Ilgaverčio ir menkaverčio inventoriaus paskirstymas į grupes ir kt. personalui | Pagal reikalą | - | Direkt. pav. ūkio reik. |
| 5. | Įstaigos pastatų ir patalpų priežiūra, remontas ir kontrolė:   * pastato techninis pasas; * miegamųjų ir rūbinėlių rekonstrukcija; * linoleumo keitimas rūbinėlėse ir grupėse; * baldų įsigijimas. | Kovo mėn.  Birželio mėn.  Birželio mėn. | 2000 Eur  4000 Eur  7000 Eur | Direktorė,  Direkt. pav. ūkio reik. |
| 6. | Darbai teritorijoje pagal sezoną:   * lauko priemonių atnaujinimas, remontas aikštelėse; * medelių balinimas ir genėjimas; * smėlio keitimas vaikų smėlio dėžėse; * gėlynų apželdinimas ir priežiūra, žemių papildymas; * patalpų langų valymas, užuolaidų skalbimas ir generalinis tvarkymas, valymas; * šienavimo darbai; * pavojų keliančių medžių genėjimas; * laiptų renovacija; * turėklų pritvirtinimas; * įvažiavimo vartų rekonstrukcija; * vaikų gamtos stebėjimui inspektų įrengimas; * lapų grėbimas ir išvežimas; * pasiruošimas žiemai (langų sandarinimas, smėllio ir druskos mišinio įsigyjimas, inventoriaus parengimas ir kt. | Kovas- balandis  Kovas- balandis  Balandžio mėn.  Pavasaris – vasara  Birželio mėn.  Pagal reikalą  Pavasaris – vasara  Pavasaris  Spalis – lapkritis | 1000 Eur  500 Eur  300 Eur  500 Eur  300 Eur  200 Eur  2000 Eur  200 Eur | Direkt. pav. ūkio reik.  Kiemsargis  Kiemsargis  Direkt. pav. ūkio reik.  Valytoja  Skalbėja, valytoja  Past. ir stat. par. darb.  Kiemsargis  Direkt. pav. ūkio reik.  Direkt. pav. ūkio reik. |

Parengė direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Diana Stašienė