

**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „AITVARAS“
(Kodas 190032931)**

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“
direktoriaus 2017 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V-99

SUDERINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“
Darbo tarybos nutarimu 2017 m. gruodžio 29 d.
protokolo Nr. 2

**LOGOPEDO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
NR. 6**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“ logopedo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: logopedas priskiriamas A lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: padėti vaikams, turintiems specialiųjų poreikių, geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, darželyje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, ugdytis ir augti savarankiškais piliečiais.
4. Pavaldumas: logopedas pavaldus lopšelio-darželio direktoriui, kuris logopedą į darbą priima ir iš jo atleidžia, skiria jam darbo užmokestį. Logopedas pavaldus lopšelio-darželio „Aitvaras“ direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Logopedo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. įgytas specialusis pedagoginis aukštasis išsilavinimas;
 - 5.2. ne mažesnė kaip dvejų metų darbo su specialiųjų poreikių vaikais patirtis;
 - 5.3. darbas su ikimokyklinio amžiaus vaikais, turinčiais kalbos ir kalbėjimo sutrikimų;
6. Logopedas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. specialiųjų poreikių vaikų ugdymosi programas;
 - 6.2. jo darbą reglamentuojančius teisės aktus.
7. Logopedas privalo vadovautis:
 - 7.1. Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Konstitucija,

- 7.3. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
- 7.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais,
- 7.5. lopšelio-darželio nuostatais;
- 7.6. etikos principais;
- 7.7. darbo tvarkos taisyklėmis;
- 7.8. darbo sutartimi;
- 7.9. šiuo pareigybės aprašymu;
- 7.10. kitais lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 8. Logopedas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. organizuoja individualias, pogrupines ir grupines pratybas, taiko specialius darbo būdus ir metodus;
 - 8.2. dalyvauja vaiko kompleksiniame tyrime ir padeda nustatyti sutrikimo pobūdį, vaikų specifinius individualius poreikius;
 - 8.3. numato artimuosius ir tolimuosius darbo su jais tikslus;
 - 8.4. logopedo dienyne žymi vaikų lankomumą;
 - 8.5. dirba lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos darbe ir renka duomenis apie ugdymosi sunkumų turinčių ugdytinių pasiekimus;
 - 8.6. parengia metinį darbo planą ir metinę darbo ataskaitą;
 - 8.7. sistemingai tobulina savo kvalifikaciją;
 - 8.8. tiesiogiai atsako už jam patikėtus darbus;
 - 8.9. tiria vaikų kalbą, pildo kalbos įvertinimo lapus;
 - 8.10. sudaro individualias ir grupines užsiėmimų programas;
 - 8.11. ugdytinį priima į logopedinius užsiėmimus tik gavęs ugdytinio tėvų raštišką sutikimą, pašalinus sutrikimą, vėl gavęs raštišką tėvų sutikimą, užsiėmimus nutraukia;
 - 8.12. sudaro ugdytinių, turinčių kalbos sutrikimų, rezervinį sąrašą;
 - 8.13. konsultuoja auklėtojas sudarant individualias ir pritaikytas programas, individualizuojant ugdymo programas, atsižvelgia į ugdytinio realų žinių lygį, sutrikusios funkcijos korekciją;
 - 8.14. veda logopedinius užsiėmimus (2-3 kartus per savaitę kiekvienam vaikui);
 - 8.15. kaupia ir sistemina vaizdinę ir dalomąją medžiagą;
 - 8.16. atsako už darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą, atsako už duomenų apie vaiką konfidencialumą;
 - 8.17. konsultuojasi su kolegomis, auklėtojomis, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir prireikus siunčia vaiką pas kitus specialistus;
 - 8.18. tvarko savo darbo dokumentus;
 - 8.19. rūpinasi vaikų kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimu, foneminės klausos, protinės veiklos, bendros motorikos, artikuliacinio aparato vystymu, žodyno turtinimu, gramatikos tobulinimu;
 - 8.20. yra atsakingas už pagalbos teikimo ugdytiniams koordinavimą;
 - 8.21. laikosi pedagoginės etikos normų.

IV SKYRIUS

UGDYTINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 9.2. primena asmeniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, lopšelio darželio nuostatas ir elgesio taisykles;
 - 9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės auklėtoją, direktorių apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

10. Logopedas atsako už:
- 10.1. specialiųjų poreikių ugdytinių saugumą, sveikatą ir gyvybę;
 - 10.2. specialiųjų poreikių ugdytinių programų vykdymą;
 - 10.3. kitų specialistų, vykdančių specialiųjų poreikių ugdytinių ugdymo programas, veiklos koordinavimą.
11. Logopedui gali būti taikoma drausmės, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:
- 11.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas: dėl vaiko ištyrimo ar užsiėmimų organizavimo negavo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo, laiku neinformavo tėvų (globėjų, rūpintojų) dėl jų vaiko ugdymo ar lankomumo ir kt.;
 - 11.2. pažeidė darbo drausmę;
 - 11.3. grubiai, nepagarbiai elgėsi su bendradarbiais, ugdytiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 11.4. savo veiksmais ar neveiklumu padarė lopšeliui-darželiui moralinę ar materialinę žalą;
 - 11.5. naudojo neleistinus pedagoginio darbo metodus;
 - 11.6. naudojo spaudimą ir sankcijas ugdytiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), auklėtojoms;
 - 11.7. naudojo neteisėtus pedagoginio, socialinio tyrimo metodus.
12. Logopedas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria lopšelio-darželio direktorius.
-