

**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „AITVARAS“  
(Kodas 190032931)**

**PATVIRTINTA**

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“  
direktoriaus 2017 m. gruodžio 29 d.  
įsakymu Nr. V-99

**SUDERINTA**

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“  
Darbo tarybos nutarimu 2017 m. gruodžio 29 d.  
protokolo Nr. 2

**MENINIO UGDYMO PEDAGOGO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS  
NR. 5**

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“ meninio ugdymo pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: meninio ugdymo pedagogas yra specialistas, kurio pareigybė priskiriama **B** lygio pareigybėms, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų.
3. Meninio ugdymo pedagogo pareigybės paskirtis – planuoti ir organizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų meninį (muzikinį) ugdymą.
4. Pavaldumas: meninio ugdymo pedagogą skiria pareigoms ir atleidžia iš jų lopšelio-darželio direktorius. Meninio ugdymo pedagogas yra atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui, savo darbą ir veiklą derina su direktoriaus pavadotoju ugdymui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specifinius reikalavimus:
  - 5.1. aukštąjį muzikinį arba pedagoginį išsilavinimą, su menine (muzika) specializacija;
  - 5.2. puikūs bendravimo įgūdžiai su ikimokyklinio amžiaus vaikais, jų tėvais;
  - 5.3. gebėjimas dirbti IKT;
  - 5.4. lietuvių kalbos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
  - 5.5. žinoti ir savo darbe vadovautis ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo

programomis, bendrosiomis programomis ir standartais, specialiosios pedagogikos ir psichologijos pagrindais, muzikos terapijos žiniomis;

5.6. sugebėti savarankiškai parengti ir įgyvendinti meninio ugdymo programas ikimokyklinio, priešmokyklinio, specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams.

5.7. tausoti patikėtą įstaigos materialinį turtą. Rūpintis muzikinei veiklai skirtų patalpų estetiškumu, funkcionalumu, apipavidalinimu renginių metu. Rūpintis reikiamų priemonių įsigijimu arba jų gamyba.

5.8. tinkamai saugoti ir pildyti meninio ugdymo pedagogo dokumentaciją, muzikinio ugdymo programą, metinius planus, metinę ataskaitą. Nustatyta tvarka juos perduoti į įstaigos archyvą.

5.9. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;

5.10. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;

5.11. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

5.12. gebėti numatyti veiklos prioritetus, ugdymo proceso tikslus ir uždavinius, veiklos turinį, gebėjimas dirbti su veiklą reglamentuojančiais dokumentais;

5.13. projektinės veikos organizavimas;

5.14. darbštumas, kūrybiškumas, iniciatyvumas;

5.15. gebėjimas dirbti komandoje, savarankiškai planuoti, organizuoti darbą su vaikais;

5.16. rengti dokumentus, gebėti sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu;

5.17. gebėti dirbti su skirtingo amžiaus ugdytiniais;

5.18. kelti profesinę kvalifikaciją, pedagoginę psichologinę kompetenciją gilintis į specialiųjų poreikių vaikų meninio ugdymo ypatumus. Ne mažiau kaip penkias dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose ar seminaruose;

5.19. vadovautis LR įstatymais, LR Švietimo įstatymu, specialaus ugdymo įstatymu, saugos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos instrukcijomis, įstaigos nuostatais, įstaigos darbo taisyklėmis ir šiais pareiginiiais nuostatais.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. meninio ugdymo pedagogas organizuoja ir veda muzikinę veiklą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams kartą arba du kartus per savaitę pagal parengtą organizuotų veiklų tvarkaraštį;

6.2. planuoja, organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą;

6.3. veda šventes, vakarones, pramogas vaikams pagal įstaigos veiklos programą;

6.4. kartu su kitais pedagogais ruošia kolektyvo švenčių, pramogų scenarijus (programas) ir dalyvauja jų įgyvendinime;

6.5. suburia pedagogus įvairių meninių (muzikinių) projektų įgyvendinimui;

6.6. informuoja ugdytinių tėvus apie vaikų pasiekimus, dalyvauja grupių tėvų susirinkimuose;

6.7. dalį darbo laiko skiria muzikos salės interjero apipavidalinimui prieš įvairius renginius, programų ir planų rengimui, metodinės medžiagos rinkimui, sisteminimui, priemonių gamybai arba paieškai, pasirengimui kitos dienos darbui;

6.8. šalia bendrųjų meninio ugdymo uždavinių planuoja ir realizuoja korekcinius uždavinius;

6.9. moko ugdytinius išreikšti save meninėmis priemonėmis, lavina muzikine klausą judesių koordinaciją, ritmo pajautimą ir t.t.;

6.10. bendradarbiauja su kitais įstaigoje dirbančiais specialistais;

6.11. gerai žino kiekvieno ugdytinio galimybes, ir ugdomosi poreikius;

6.12. meninio ugdymo turinį planuoja atsižvelgdama į sezoniškumą, kalendorines šventes, teminius planus, ugdytinių poreikius ir galimybes;

6.13. mokslo metams parengia meninio ugdymo programą darbui su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdytiniais;

6.14. metinę programą ir planus derina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir prasidėjus mokslo metams, iki rugsėjo 5 d., pateikia tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui;

6.15. kasmet, baigiantis mokslo metams, iki birželio mėn. 1d. parengia metinę darbo ataskaitą, įvertindama taikytų darbo formų veiksmingumą nurodydama ugdytinių pasiekimus ir pažangą bei priežastis dėl programinių tikslų neįgyvendinimo;

6.16. dalyvauja lopšelio-darželio metodinėje veikloje, vidaus audite, kultūriniuose renginiuose;

6.17. dalyvauja kartu su ugdytiniais įvairiuose miesto meniniuose renginiuose;

6.18. tinkamai saugo jos žinioje esančius dokumentus ir nustatyta tvarka juos perduoda į įstaigos archyvą;

6.19. vykdo Darbo saugos ir sveikatos, Gaisrinės saugos instrukcijas, įstaigos darbo tvarkos taisykles, darbuotojų etikos kodekso reikalavimus, poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems ugdytiniams rekomendacijas bei vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo;

6.20. vadovaujasi:

6.20.1. darbo tvarkos taisyklėmis;

6.20.2. darbo sutartimi;

6.20.3. šiuo pareigybės aprašymu;

6.21. be šiame aprašyme išvardytų pareiginių funkcijų, auklėtojas vykdo ir kitus direktoriaus ir/ar jo įgalioto asmens nenuolatinio pobūdžio pavedimus susijusius su lopšelio-darželio veikla.

#### **IV SKYRIUS UGDYTINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

7. Meninio ugdymo pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

7.2. primena asmeniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimosi, lopšelio-darželio nuostatas ir elgesio taisykles;

7.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės auklėtoją, lopšelio-darželio direktorių, tėvus apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

7.4. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

## **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

8. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

8.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, lopšelio-darželio nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

8.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavadootojo pavedimų atlikimą;

8.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Meninio ugdymo pedagogas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Meninio ugdymo pedagogas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria lopšelio-darželio direktorius.

---