

**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „AITVARAS“
(Kodas 190032931)**

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“
direktoriaus 2017 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V-99

SUDERINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“
Darbo tarybos nutarimu 2017 m. gruodžio 29 d.
protokolo Nr. 2

**IKIMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
NR. 3**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“ (toliau lopšelis-darželis) ikimokyklinio ugdymo pedagogas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis: ikimokyklinio ugdymo pedagogas yra specialistas, kurio pareigybė priskiriama **B** lygio pareigybėms, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų.
3. Pareigybės paskirtis: ikimokyklinio ugdymo pedagogo pareigybė reikalinga lopšelio-darželio ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo organizavimui.
4. Pavaldumas: ikimokyklinio ugdymo pedagogas pavaldus lopšelio-darželio direktoriui, kuris priima ikimokyklinio ugdymo pedagogą į darbą ir iš jo atleidžia, skiria jam darbo užmokestį. Ikimokyklinio ugdymo pedagogas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specifinius reikalavimus:
 - 5.1. ikimokyklinio ugdymo pedagogo kvalifikacija;
 - 5.2. puikūs bendravimo įgūdžiai su ikimokyklinio amžiaus vaikais, jų tėvais;
 - 5.3. gebėjimas dirbti IKT.
 - 5.4. Lietuvių kalbos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

- 5.5. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 5.6. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
 - 5.7. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.8. gebėti numatyti veiklos prioritetus, ugdymo proceso tikslus ir uždavinius, veiklos turinį, gebėjimas dirbti su veiklą reglamentuojančiais dokumentais;
 - 5.9. projektinės veikos organizavimas;
 - 5.10. darbštumas, kūrybiškumas, iniciatyvumas;
 - 5.11. gebėjimas dirbti komandoje, savarankiškai planuoti, organizuoti darbą su vaikais;
 - 5.12. rengti dokumentus, gebėti sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.13. kelti profesinę kvalifikaciją, pedagoginę psichologinę kompetenciją gilintis į specialiųjų poreikių vaikų meninio ugdymo ypatumus. Ne mažiau kaip penkias dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose ar seminaruose;
 - 5.14. gebėti dirbti su skirtingo amžiaus ugdytiniais.
6. Ikimokyklinio ugdymo pedagogas vadovaujasi šiais principais:
- 6.1. visumine ugdymo samprata – organizuodamas veiklą pedagogas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsningumą, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, vidinio ir išorinio pasaulio dermės;
 - 6.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;
 - 6.3. tęstinumas – tęsiamas šeimoje ir/ar artimoje aplinkoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;
 - 6.4. dermė – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 7.1. planuoja, organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą;
 - 7.2. planuoja grupės ugdomąją veiklą. Organizuodamas ir vykdydamas ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgia į individualius vaikų ugdymosi poreikius, amžių, raidos ypatumus, vadovaujasi įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslais, veiklos principais bei Lietuvos Respublikos dokumentais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;
 - 7.3. ugdo ir/ar dalyvauja vaikų ugdymo(si) procese;
 - 7.4. kuria grupės ugdomąją aplinką, parenka priemones;
 - 7.5. užtikrina veiklos tęstinumą derindamas veiklą vidaus ir lauko ugdomosiose aplinkose;
 - 7.6. užtikrina (derina tarpusavyje) kokybišką vaikų ugdymą(si), priežiūrą ir globą;
 - 7.7. tenkina vaikų saviraiškos bei saviugdos poreikius, ugdo vaikų savivaldumą, plėtoja kultūrinius interesus, formuoja saugos veikloje bei buityje įgūdžius;
 - 7.8. garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
 - 7.9. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, vadovaujasi įstaigos direktoriaus patvirtintu Sveikatos priežiūros tvarkos aprašu;

7.11. išvykas, ekskursijas su vaikais organizuoja pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Vaikų turizmo organizavimo aprašą patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 ir įstaigos direktoriaus patvirtintą turizmo renginių organizavimo tvarką;

7.12. dalyvauja rengiant individualias vaikų ugdymo(si) programas;

7.13. sistemingai vertina, fiksuoja vaikų pasiekimus ir daromą pažangą;

7.14. sistemingai informuoja, pagal kompetenciją, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus, daromą pažangą, ugdymo(si) poreikius ir/ar iškilusias problemas sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir kt.), vadovaudamasis įstaigos direktoriaus patvirtintu Pagalbos teikimo šeimai ir ugdytiniams modeliu ir Informavimo – komunikavimo sklaidos modeliu;

7.15. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje;

7.16. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą/prašymą, pagal įstaigos direktoriaus patvirtintas Vaikų priėmimo į įstaigą ir išvykimo į namus taisykles;

7.17. derina šeimos ir įstaigos interesus, siekia kokybiško vaikų ugdymo(si) galimybių didinimo;

7.18. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose, t.y. siekia bendrauti ir bendradarbiauti su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinėmis rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomenės organizacijomis, kitomis miesto ir šalies ikimokyklinėmis įstaigomis ir ugdymo institucijomis, prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo ir plėtotės;

7.19. bendradarbiauja su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėju, meninio ugdymo pedagogu, socialiniu pedagogu, logopedu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir kt.) vaikų ugdymo(si) klausimais;

7.20. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme, projektų kūrimo ir kitose veiklose;

7.21. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

7.22. užtikrina savo darbo kokybę;

7.23. laiku pildo dokumentaciją, vykdo tikslią vaikų lankomumo apskaitą;

7.24. padeda ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjui organizuoti vaikų maitinimą pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą;

7.25. nuolat tobulina savo kvalifikaciją, t.y. tikslingai išnaudoja skirtas 3 valandas per savaitę metodinei veiklai (ugdomojo proceso planavimas ir pasiruošimas kasdienei ugdomajai veiklai, dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymas, individualių ugdymo programų rengimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimas, projektų rengimas, savišvieta, vidaus audito atlikimas, ugdytinių lankymas namuose, pasirengimas renginiams, šventėms, ugdymo priemonių kūrimas, gaminimas ir kt.);

7.26. vykdo Darbo saugos ir sveikatos, Gaisrinės saugos instrukcijas, įstaigos darbo tvarkos taisykles, darbuotojų etikos kodekso reikalavimus, poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems ugdytiniams rekomendacijas bei vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo;

7.27. vadovaujasi:

7.27.1. darbo tvarkos taisyklėmis;

7.27.2. darbo sutartimi;

7.27.3. šiuo pareigybės aprašymu;

7.28. be šiame aprašyme išvardytų pareiginių funkcijų, auklėtojas vykdo ir kitus direktoriaus ir/ar jo įgalioto asmens nenuolatinio pobūdžio pavedimus susijusius su lopšelio-darželio veikla.

IV SKYRIUS UGDYTINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Ikimokyklinio ugdymo pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena asmeniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, lopšelio-darželio nuostatas ir elgesio taisykles;

8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės pedagogą, lopšelio-darželio direktorių, tėvus apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

8.4. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

9.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, lopšelio-darželio nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

9.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavadootojo ugdymui pavedimų atlikimą;

9.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Ikimokyklinio ugdymo pedagogas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Ikimokyklinio ugdymo pedagogas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėm atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria lopšelio-darželio direktorius.
