

**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „AITVARAS“  
(Kodas 190032931)**

**PATVIRTINTA**

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“  
direktoriaus 2017 m. gruodžio 29 d.  
įsakymu Nr. V-99

**SUDERINTA**

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“  
Darbo tarybos nutarimu 2017 m. gruodžio 29 d.  
protokolo Nr. 2

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIO REIKALAMS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS  
NR. 2**

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“ direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams priskiriamas **A** lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: organizuoti lopšelyje-darželyje atliekamas ūkines operacijas, jas planuoti, rūpintis turto saugumu, jo atnaujinimu ir pildymu, organizuoti ir prižiūrėti tiesiogiai pavaldaus pagalbinio personalo darbą.
4. Pavaldumas: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams pavaldus lopšelio-darželio direktoriui, kuris direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria jam darbo užmokestį.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAS ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams turi žinoti ir mokėti:
  - 5.1. lopšelio-darželio struktūrą, jo darbo organizavimą ir valdymą;
  - 5.2. lopšelio-darželio pastato ir jame esančių visų patalpų bei inventoriaus naudojimo ir priežiūros taisykles; higienos normas ir taisykles, pastatų, statinių, patalpų eksploatavimo, priežiūros, remonto ir profilaktikos atlikimo tvarką; sugebėti spręsti statybos techninius klausimus;
  - 5.3. darbo santykius reglamentuojančius įstatymus;

- 5.4. medžiagų sunaudojimo bei nurašymo normas ir tvarką;
  - 5.5. viešųjų pirkimų įstatymą ir viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarką lopšelyje-darželyje, gebėti tvarkyti viešųjų pirkimų dokumentus ir atlikti viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijas;
  - lopšelio-darželio priešgaisrinės saugos taisykles, elektroaugos ir darbo higienos reikalavimus;
  - 5.6. saugaus darbo taisykles lopšelyje-darželyje;
  - 5.7. pirmosios medicinos pagalbos suteikimo priemonės ir būdus;
  - 5.8. lopšelio-darželio administracinį-ūkinį darbą reglamentuojančius dokumentus;
  - 5.9. mokėti savarankiškai planuoti, valdyti, kaupti ir analizuoti informaciją, rengti ataskaitas, dokumentus bei kitus priklausančius lopšelio-darželio vidaus tvarkomuosius, informacinius raštus;
  - 5.10. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir pavaldžių darbuotojų darbą, rengti ataskaitas ir kitus dokumentus;
  - 5.11. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis MS Office (Word, Excel ir kt.), CVP is, CPO programomis, Viešųjų pirkimų programomis, internetu;
  - 5.12. gebėti vesti darbo laiko apskaitos žiniaraščius, įforminti pirkimų sutartis, priėmimo–perdavimo aktus, medžiagų ir priemonių nurašymus bei kitą su materialinėmis vertybėmis susijusią apskaitą;
  - 5.13. išmanyti strateginio ūkinės veiklos planavimo metodiką, gebėti organizuoti darbą, rengiant ūkinės veiklos planus, tvarkas ir programas, biudžetinių įstaigų finansavimo tvarką;
  - 5.14. ryšio ir apsaugos bei gaisrinės signalizacijos sistemas ir veikimo principus;
  - 5.15. direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams skiriamas atsakingu už lopšelio-darželio priešgaisrinę saugą ir privalo išklausti norminiuose dokumentuose numatytus priešgaisrinės saugos ir darbų saugos kursus ir turėti atitinkamus pažymėjimus;
6. Ligos, komandiruotės, atostogų ar dėl kitų objektyvių priežasčių nesant direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams jo funkcijas atlieka kitas direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.
7. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams privalo turėti darbo įgūdžių ūkio aptarnavimo srityje, mokėti bendrauti su žmonėmis, dirbti komandoje, būti pareigingas, sąžiningas, savarankiškai planuoti, organizuoti atsakingos srities veiklą.
8. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams yra pavaldus lopšelio-darželio direktoriui.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams funkcijos:
- 9.1. Organizuoja ir vadovauja lopšelio-darželio aplinkos darbuotojų darbui, paskirsto darbuojamas darbus pagal patvirtintus pareigybių aprašymus, užtikrina, kad ūkio objektai būtų tinkamai prižiūrimi ir naudojami, kad lopšelio-darželio ūkis funkcionuotų normaliai, nesukeldamas lopšelio-darželio veiklos sutrikimų.
  - 9.2. Planuoja, organizuoja, instruktuoja bei kontroliuoja aptarnaujančio personalo darbą, sudaro darbo laiko grafikus, atostogų grafikų projektus pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraštį.

9.3. Užtikrina, kad lopšelio-darželio teritorija visada būtų švari ir tvarkinga, esantys įrenginiai būtų tvarkingi, nepavojingi sveikatai.

9.4. Nustatytu laiku organizuoja lopšelio-darželio pastatų ir jų konstrukcijų sezonines bei neeilines apžiūras bei organizuoja apžiūrų metu rastų defektų pašalinimą.

9.5. Užtikrina, kad būtų laiku atliktas lopšelio-darželio patalpų ir inventoriaus eilinis remontas, kad būtų tinkamai pasiruošta naujųjų mokslo metų pradžiai.

9.6. Užtikrina, kad laiku būtų atliktas lopšelio-darželio šildymo sistemos paruošimas rudens ir žiemos sezonui.

9.7. Skelbia ir vykdo viešuosius pirkimus įstatymų numatyta tvarka, vykdo viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijas, teikia ataskaitas apie įvykdytus pirkimus.

9.8. Organizuoja lopšelio-darželio aprūpinimą ugdymui reikalingomis medžiagomis, prietaisais, įrankiais ir įrenginiais.

9.9. Supažindina pedagoginius darbuotojus ir aplinkos personalo darbuotojus pasirašytinai su saugaus darbo instrukcijomis darbo vietoje.

9.10. Užtikrina, kad visos lopšelio-darželio patalpos kasdien būtų valomos ir tvarkingos, atitiktų higienos normų reikalavimus.

9.11. Parengia rašytinį ir grafinį žmonių evakavimo kilus gaisrui planą, grafinį planą pakabina gerai matomoje vietoje prie įėjimo į kiekvieną pastato aukštą.

9.12. Instruktuoja ir kontroliuoja, kaip tiesiogiai pavaldūs darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų.

9.13. Atlieka lopšelio-darželio apšvietimo, šildymo, vėdinimo, kanalizacijos, gaisrinės apsaugos, vandentiekio, užtikrina, kad lopšelio-darželio teritorijos poilsio, sporto ir kt. vietose esantys įrenginiai būtų tvarkingi, nepavojingi sveikatai; pastatų apsaugos ir kitų lopšelyje-darželyje esančių sistemų būklės tikrinimus, skubių gedimų šalinimų organizavimą, apsaugos sistemos pajungimo ir atjungimo organizavimą.

9.14. Moko ir instruktuoja darbuotojus priešgaisrinės saugos klausimais, užtikrina, kad būtų parengta lopšelio-darželio priešgaisrinės saugos instrukcija, atskirų lopšelio-darželio objektų (virtuvės, dirbtuvių, kabinetų) priešgaisrinės saugos instrukcijos. Reikalauja, kad visi lopšelio-darželio darbuotojai laikytųsi nustatyto priešgaisrinės saugos režimo, kad kiekvieną dieną, baigus užsiėmimus grupėse, kabinetuose, dirbtuvėse pedagogai, aptarnaujantis personalas apžiūrėtų patalpas, išjungtų visus elektros prietaisus.

9.15. Rengiant ugdytinių šventes užtikrina, kad patalpų iluminacija būtų įrengta pagal galiojančias elektros įrengimo taisykles, kad popierinės ir kitokių degių medžiagų papuošalų, vėliavėlių girliandos būtų kabinamos tik ten kur nėra pavojaus, kad jos užsidegs.

9.16. Neleidžia patalpose ir teritorijoje naudoti pirotechnikos priemonių, rūkyti.

9.17. Reikalauja, kad švenčių eigą stebėtų pedagogai, ugdytinių tėvai.

9.18. Vykdo teisėtus lopšelio-darželio direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus.

9.19. Esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko.

9.20. Kontroliuoja lopšelio-darželio turto, patalpų inventoriaus efektyvumą, racionalų panaudojimą ir tinkamą eksploataciją.

9.21. Tvarko prekių – materialinių vertybių apskaitą. Nustatyta tvarka rengia ir teikia sunaudotų medžiagų lopšelio-darželio veikloje nurašymo aktus, ataskaitas apie jų kitimą bei likučius. Nuolat tikrina, kad medžiagų, prekių, gaminių likučiai atitiktų nurodytiems likučiams buhalterijos dokumentuose.

9.22. Dalyvauja inventorizacijose, patikrinimuose.

9.23. Rengia pagal poreikį statistines ataskaitas.

9.24. Rengia įsakymų projektus ūkio veiklos klausimais.

9.25. Organizuoja ir kontroliuoja termometrų, manometrų, svarstyklių metrologines patikras.

9.26. Bendradarbiauja su ryšių, elektros, vandens tiekimo bei kitomis komunalines paslaugas teikiančiomis įmonėmis. Fiksuoja vandens, šilumos skaitiklių parodymus.

9.27. Užtikrina, kad lopšelio-darželio teritorijos poilsio, sporto ir kt. vietose esantys įrenginiai būtų tvarkingi, nepavojingi sveikatai.

9.28. Rūpinasi, kad prie lopšelio-darželio pastatų priėjimas ir privažiavimas būtų visada laisvas.

9.29. Užtikrina, kad lopšelio-darželio teritorijos apšvietimas būtų ne mažesnis kaip 20-40 lx., o lopšelio-darželio patalpų (grupių, kabinetų, dirbtuvių ir kt.) bendrasis bei vietinis apšvietimas atitiktų galiojančias higienos normas.

9.30. Rūpinasi, kad ne arčiau kaip 25 m atstumu nuo lopšelio-darželio pastato ir virtuvės ant asfaltuotos plokštumos būtų pastatyti sandariai uždaromi konteineriai šiukšlėms ir atliekoms.

9.31. Nustatytu laiku organizuoja lopšelio-darželio pastato ir jų konstrukcijų sezonines bei eilines apžiūras, vykdo apžiūrų metu rastų defektų pašalinimą.

9.32. Žiemos metu organizuoja sniego valymą nuo lopšelio-darželio pastato stogo, nuo lopšelio-darželio teritorijoje esančių kelių ir takų, užtikrina takų barstymą smėliu.

9.33. Užtikrina, kad aktų salė po kiekvieno renginio, būtų valoma drėgnuoju būdu, naudojant plovimo priemones ir vėdinama po kiekvienos veiklos, kad iš staliaus dirbtuvių, baigus darbą, būtų išvalytos šiukšlės, atliekos, skiedros, pašalinti skudurai, kad lopšelio-darželio langų stiklai būtų valomi ne rečiau kaip du kartus per metus iš išorės ir kartą per ketvirtį iš vidaus, kad šviestuvai būtų valomi ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

9.34. Atsiradus lopšelyje-darželyje graužikų, vabzdžių ar parazitų, organizuoja valgyklos dezinfekciją, dezinsekciją, deratizaciją.

9.35. Kontroliuoja, ar virtuvės įrenginiai (elektros viryklės ir kt.) techniškai tvarkingi, gerai prižiūrimi, ar virtuvėje ir kitur naudojami elektros įrenginiai įžeminti, jeigu įžeminimas numatytas jų konstrukcijoje.

9.36. Neleidžia, kad elektros įrenginių prijungimui prie srovės šaltinio būtų naudojami laidai ir kabeliai su praradusia izoliavimo savybes ar pažeista izoliacija, kad laidai ir kabeliai būtų nutiesti grindimis.

9.37. Pasirūpina, kad lopšelio-darželio 200 kvadratinių metrų plotui tektų po vieną nustatytos talpos gesintuvą, bet ne mažiau kaip 2 vienetai kiekvienam aukštui, virtuvės, ir dirbtuvių 50 kvadratinių metrų plotui – po 1 nustatytos talpos gesintuvą, bet ne mažiau kaip vienas gesintuvas kiekvienai patalpai.

9.38. Tikrina, ar žmonių evakavimo keliai ir išėjimai, koridoriai, laiptai neužkrauti daiktais.

9.39. Užtikrina, kad su veiksmy kilus gaisrui planu būtų supažindinti visi darbuotojai.

9.40. Pasirūpina, kad koridoriuose, laiptinėse ir ant evakuacijos durų būtų krypties (gelbėjimosi) ženklai.

#### **IV SKYRIUS UGDYTINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

10. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

10.2. primena asmeniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, lopšelio-darželio nuostatas ir elgesio taisykles;

10.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės auklėtoją, direktorių apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

10.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

#### **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

11. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams atsako už:

11.1. bendrą lopšelio-darželio ūkio būklę;

11.2. lopšelio-darželio teritorijos, pastato ir patalpų, baldų ir inventoriaus būklę;

11.3. lopšelio-darželio inžinerinių komunikacijų ir įrenginių techninę priežiūrą;

11.4. lopšelio-darželio patalpų apšvietimą, mikroklimato atitikimą galiojančioms normoms;

11.5. lopšelio-darželio aprūpinimą būtiniais materialiniais resursais (inventoriumi, ugdymo priemonėmis ir kt.);

11.6. lopšelio-darželio sanitarinę būklę ir priešgaisrinę saugą.

12. Direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams gali būti taikoma drausmės, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:

12.1. dėl savo neveiklumo leido darbuotojams pažeidinėti darbo drausmę, nevykdyti arba aplaidžiai vykdyti savo pareigas, dėl ko susidarė prielaidos įvykti arba įvyko nelaimingas atsitikimas, kilo gaisras;

12.2. davė darbuotojams privalomus neteisėtus nurodymus;

12.3. neatliko savo pareigų;

12.4. savo veiksmais padarė lopšeliui-darželiui materialinę žalą.

---