

SUDERINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“
Tarybos posėdžio
2023 m. balandžio 3 d.
protokolu Nr. IT-02

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“
direktoriaus 2023 m. balandžio 3 d.
įsakymu Nr. V-60

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „AITVARAS“ UGDYTINIŲ, LANKANČIŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES, UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“ ugdytinių, lankančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdymo dienų registravimo, duomenų pateikimo informacinėje sistemoje lankomumą pateisinančių dokumentų pateikimą, jų registravimo ir pateikimo tvarką, ugdymo dienų lankomumo kontrolės būdus ir kontrolę vykdančius asmenis.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. sprendimo Nr. 1-305 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymo“ 24 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. V-1183 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymo Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimo“ panaikintu 82 punktu: „Po ligos vaikas gali būti priimtas tik tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus gydytojo pažymą (F 094/a)“.

II SKYRIUS UGDYTINIŲ LANKOMUMO REGISTRAVIMAS, DUOMENŲ PATEIKIMAS INFORMACINĖJE SISTEMOJE

3. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

3.1. informuoja apie vaiko vėlavimą grupės mokytoją (el. paštu, telefonu) arba bendruoju įstaigos telefonu (85) 247 1732 iki 9⁰⁰ val.;

3.2. informuoja apie vaiko ligą grupės mokytoją pirmą ligos dieną grupės elektroniniu paštu arba SMS žinute iki įstaigos darbo pabaigos.

4. Grupės mokytojas, prieš penkias dienas iki einamojo mėnesio pabaigos, elektroniniu paštu išsiunčia tėvams (globėjams, rūpintojams) priminimus apie pateisinančių dokumentų pateikimą.

5. Grupės mokytojas atvykusius ugdytinius registruoja kiekvieną darbo dieną iki 9⁰⁰ val. elektroninėje sistemoje „Mūsų darželis“ skiltyje „Lankomumas“ bei maitinimo skaičiuoklėje Microsoft Teams aplinkoje „Maitinimas“.

6. Sandėlininkas dienos ugdytinių skaičių perduoda dietologui iki 9¹⁵ val.

7. Paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną, grupės mokytojas atlieka einamojo mėnesio ugdymo dienų apskaitą el. sistemoje „Mūsų darželis“:

7.1. skiltyje „Pateisinimai“ pažymi nelankymo priežastis:

- 7.1.1. N – nelankyta diena (nepateisinama);
- 7.1.2. P – pateisinta diena;
- 7.1.3. D – dienos, kai vaikas dar neatvyko į įstaigą, jeigu įstaigą pradėjo lankyti ne nuo mėnesio pradžios;
- 7.1.4. I – dienos, kai vaikas jau nelankė įstaigos, jeigu jis nustojo įstaigą lankyti ne mėnesio pabaigoje;
- 7.1.5. E – pateisinamos nelankymo dienos dėl remonto, avarinių darbų, kilus epidemijai ir dėl kitų *force majeure* atvejų.
8. Aukščiau aprašytus veiksmus mokytojas atlieka ne ilgiau kaip per 1 kito mėnesio darbo dieną.
9. Informacinės lankomumo sistemos tvarkytojas:
- 9.1. skiltyje „Žiniaraščiai – Užbaigimas“ užrakina einamojo mėnesio lankomumo žiniaraščius;
- 9.2. praėjusio mėnesio žiniaraščiai gali būti atrakinami ir koreguojami pavėluotai gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinimo dokumentus ir prašymą dėl mokesčio perskaičiavimo (3 priedas);
- 9.1. įstaigos ugdytinių lankomumo duomenis suveda į informacinę sistemą adresu www.svietimas.vilnius.lt per 3 darbo dienas;
- 9.2. apie informacinėje sistemoje pateiktus tėvų (globėjų, rūpintojų) pateisinimo prašymus (neįrašytus lankomumo žiniaraštyje) Tvarkytojas informuoja grupės mokytoją. Mokytojas – koreguoja lankomumo žiniaraštį.

III SKYRIUS

UGDYTINIŲ LANKOMUMĄ PATEISINANTYS DOKUMENTAI, JŲ PATEIKIMAS, REGISTRAVIMAS

10. Lankomumą pateisinantys dokumentai – informavimas pirmą nelankymo dieną ir per 3 darbo dienas nuo pirmos atvykimo dienos po nelankymo, pateiktas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas:
- 10.1. Pateisinamos priežastys dėl:
- 10.1.1. Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 str. 3 d. numatytų papildomų poilsio dienų suteikimo tėvams (globėjams, rūpintojams), auginantiems: vieną vaiką iki 12 metų; neįgalų vaiką iki 18 metų arba du vaikus iki 12 metų; tris ir daugiau vaikų iki 12 metų arba auginantiems du vaikus iki 12 metų, kai vienas arba abu vaikai yra neįgalūs (1 priedas);
- 10.1.2. ligos (2 priedas). Jeigu vaikas serga daugiau nei 10 darbo dienų, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai turi informuoti įstaigą papildomai (elektroniniu paštu ar SMS žinute);
- 10.1.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių ar nemokamų atostogų (1 priedas);
- 10.1.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) prastovų darbovietėje (1 priedas);
- 10.1.5. tėvų (globėjų, rūpintojų) kintančio darbo grafiko, darbo nuotoliniu būdu arba vykdomos individualios veiklos (1 priedas);
- 10.1.6. mokinių atostogų (jeigu vaikas turi brolių ar seserų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje) (1 priedas);
- 10.1.7. vasaros atostogų (birželio-rugpjūčio mėnesiais) (1 priedas);
- 10.1.8. nelaimės šeimoje (artimojo mirtis ir kt.) (1 priedas);
- 10.1.9. priešmokyklinių grupių vaikų atostogų (jei tokios atostogos nustatytos atitinkamose grupėse) (1 priedas);
- 10.1.10. kitų priežasčių (1 priedas).
11. Jeigu vaiko liga tęsiasi ir kitą mėnesį, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo informuoti grupės pedagogą el. laišku ar SMS žinute.

Lankomumą pateisinančius dokumentus tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateikti grupės mokytojiui elektroniniu paštu, el. sistemoje www.musudarzelis.lt arba atnešti į grupę iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos.

12. Visi tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai pažymėti Aprašo 10.1.1.-10.1.10. punktuose gali būti pateikiami iš anksto arba per 3 darbo dienas atvedus vaiką į įstaigą, bet ne vėliau kaip iki paskutinės einamojo mėnesio dienos.

13. Lankomumą pateisinančius dokumentus registruoja grupės mokytojas el. sistemoje „Mūsų darželis“ skiltyje „Vaiko dokumentai“ dokumentų gavimo dieną. Elektroniniai dokumentai saugomi el. sistemoje „Mūsų darželis“, popieriniai – segtuve „Lankomumą pateisinantys dokumentai“.

14. Nepateikus lankomumą pateisinančių dokumentų Apraše nustatytais terminais, nelankytos dienos laikomos nepateisintomis. Dokumentus pateikus pavėluotai tėvai (globėjai, rūpintojai) rašo prašymą „Dėl mokesčio perskaičiavimo“ (3 priedas). Mokestis perskaičiuojamas ir atsispindi kito mėnesio mokesčio pranešime.

14¹. Tėvai gali pasirinkti 4 valandų ugdymo modelį, integruotą į 12 valandų grupės veiklą, su maitinimu arba be maitinimo:

14^{1.1}. tėvai teikia prašymą dėl ugdymo modelio nustatymo (4 priedas), kuriame nurodomas ugdymo modelio pasirinkimo pradžios ir pabaigos laikas;

14^{1.2}. ugdymo modelis gali būti nustatytas tik nuo pirmos mėnesio dienos, o pasibaigti paskutinę mėnesio dieną;

14^{1.3}. ugdymo modelis gali būti nustatytas vienam mėnesiui, bet ne ilgesniam kaip einamųjų mokslo metų laikotarpiui;

14^{1.4}. ugdymo modelio pakeitimas nustatomas direktoriaus įsakymu nuo kito mėnesio pirmos dienos.

14². Mokestis už maitinimą, tėvų prašymu (5 priedas), gali būti mažinamas 50 proc. jeigu:

14^{2.1}. vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų (jeigu vienas iš vaiko tėvų yra miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu, teismo sprendimu laikinai ar neterminuotai apribota valdžia), pateikus tai patvirtinančius dokumentus. Dokumentai pateikiami vieną kartą, išskyrus atvejus, kai pasikeitė aplinkybės;

14^{2.2}. toje pačioje šeimoje auga (globojami, rūpinami) trys ir daugiau vaikų iki 18 metų arba vyresnių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pateikus šeimos sudėtį patvirtinantį dokumentą;

14^{2.3}. vaikas auga šeimoje, kurioje vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, iki jam sukaks 24 metai, pateikus pažymą apie mokslo tęsimą vasario ir rugsėjo mėnesiais;

14^{2.4}. vaikui nustatyti dideli arba labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai;

14^{2.5}. vaikas serga onkologine liga, diabetu, astma, epilepsija ir sunkios formos alergija, tėvams pateikus ligą patvirtinančius dokumentus;

14^{2.6}. vaiko abiem tėvams (globėjams, rūpintojams) nustatytas ne didesnis kaip 40 procentų darbingumo lygis, pateikus tai patvirtinančius dokumentus.

14³. Dokumentai, patvirtinantys lengvatos taikymą, pateikiami įstaigos direktoriui, priimant vaiką į įstaigą, ir pakartotinai teikiami kiekvienų metų rugsėjo pirmą darbo dieną, o dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – visomis darbo dienomis. Aprašo 14^{2.1} papunktyje nurodytais atvejais dokumentai teikiami vieną kartą, išskyrus atvejus, kai pasikeitė aplinkybės.

15. Mokesčio už vaiko išlaikymą pranešimai yra pateikiami el. svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/> arba <https://darzelis.vilnius.lt/>. Nurodytoje svetainėje reikia prisijungti

prie darželių informacinės sistemos „Mano darželis“. Tėvai (globėjai, rūpintojai), turintys paskyras, gali prisijungti ir matyti mokėjimo kvitus. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie neturi susikūrę paskyrų, kvitus gali matyti prisijungę per elektroninius valdžios vartus – www.epaslaugos.lt.

IV SKYRIUS UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO KONTROLĖ

16. Grupių mokytojai atsakingi už savalaikį tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą, priminimą, pranešimų registravimą ir nelankyčių dienų apskaitą sistemoje „Mūsų darželis“ pasibaigus einamajam mėnesiui.

17. Mokestis už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą, mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos. Mokestis už kiekvieno vaiko išlaikymą turi būti mokamas atskiru mokėjimu pagal atitinkamam vaikui priskirtą mokėtojo kodą, įmokos kodą ir suformuotą bei pateiktą el. svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/> arba <https://darzelis.vilnius.lt/> apskaitos dokumentą.

18. Informaciją apie vaikus, nelankiusius įstaigos daugiau nei 30 darbo dienų per paskutines 90 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties, įstaigos Vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes, turi teisę pateikti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prieš 10 darbo dienų apie tai raštu įspėjus tėvus (globėjus, rūpintojus).

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

20. Ugdymo dienų lankomumo kontrolę vykdo lopšelio-darželio direktorius arba paskirtas atsakingas darbuotojas.

21. Mokesčio skolos už vaiko išlaikymą įstaigoje išieškamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Steigėjo norminiais teisės aktais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašas suderintas Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“ Tarybos susirinkime 2021 m. gegužės 12 d. protokolo Nr. IT-03.

23. Aprašas gali būti koreguojamas ir tikslinamas, atsižvelgiant į Steigėjo teisės aktų pakeitimus, Darželio bendruomenės pastebėjimus lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu. Aprašas skelbiamas darželio interneto svetainėje adresu <https://vaikuaitvaras.lt/>.

24. Aprašas koreguotas 2021 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-83.

25. Aprašas koreguotas 2021 m. gruodžio 27 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-135.

26. Aprašas koreguotas 2023 m. sausio 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-01.

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“ ugdytinių, lankančių
ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, ugdymo dienų
lankomumo apskaitos tvarkos aprašo
1 priedas

_____ (vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

_____ (faktinės gyvenamosios vietos adresas)

_____ (telefono Nr.)

_____ (el. pašto adresas)

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL NELANKYTŲ UGDYMO DIENŲ PATEISINIMO**

20 __ m. _____ d.

Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukros _____ ,
(vardas, pavardė)

lankančio/ios _____ grupę, praleistas ugdymo dienas nuo _____
(grupės pavadinimas) (data)

iki _____ dėl (pažymėti ☒):
(data)

Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 str. 3 d. numatytų papildomų poilsio dienų suteikimo tėvams (globėjams, rūpintojams), auginantiems: vieną vaiką iki 12 metų; neįgalų vaiką iki 18 metų arba du vaikus iki 12 metų; tris ir daugiau vaikų iki 12 metų arba auginantiems du vaikus iki 12 metų, kai vienas arba abu vaikai yra neįgalūs;

tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių ar nemokamų atostogų;

tėvų prastovų (globėjų, rūpintojų) darbovietėje;

tėvų (globėjų, rūpintojų) kintančio darbo grafiko, darbo nuotoliniu būdu arba vykdomos individualios veiklos;

mokinių atostogų, jeigu vaikas turi brolių ar seses, kuris/i mokosi bendrojo ugdymo mokykloje – _____ ;
(ugdymo įstaigos pavadinimas)

vasaros atostogų (birželio-rugpjūčio mėnesiais);

nelaimės šeimoje (artimojo mirtis ir kt.);

kitų priežasčių.

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“ ugdytinių, lankančių
ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, ugdymo dienų
lankomumo apskaitos tvarkos aprašo
2 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(telefono Nr., el. pašto adresas)

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“
Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL VAIKO LIGOS PATEISINIMO

(data)

Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukros _____,
(vardas, pavardė)

lankančio(-ios) _____ grupę, praleistas ugdymo dienas dėl ligos nuo
(grupės pavadinimas)

_____ iki _____ .
(data) (data)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“ ugdytinių, lankančių
ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, ugdymo dienų
lankomumo apskaitos tvarkos aprašo
3 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(telefono Nr., el. pašto adresas)

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKESČIO PERSKAIČIAVIMO**

(data)

Vilnius

Prašau perskaičiuoti vaiko išlaikymo ugdymo įstaigoje mokesį už _____
mėnesį.

Mano sūnus/dukra _____ sirgo (atostogavo) nuo
(vardas, pavardė)

_____ iki _____ (pavėluotai pateikta pažyma).
(data) (data)

Mokėtojo kodas: _____

Lankoma grupė: _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“ ugdytinių, lankančių
ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, ugdymo dienų
lankomumo apskaitos tvarkos aprašo
4 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(telefono Nr., el. pašto adresas)

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL 4 VALANDŲ UGDYMO MODELIO PASIRINKIMO

(data)

Vilnius

Prašau leisti pasirinkti 4 valandų ugdymo modelį mano sūnui/dukrai _____
(vardas)

_____, lankančiam(-iai) grupę _____,
(pavardė) (grupės pavadinimas)

nuo _____ iki _____ .
(data) (data)

PAŽYMĖTI:

su maitinimu.

be maitinimo.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“ ugdytinių, lankančių
ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, ugdymo dienų
lankomumo apskaitos tvarkos aprašo
5 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(telefono Nr., el. pašto adresas)

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“
Direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL MOKESČIO UŽ VAIKO MAITINIMĄ ĮSTAIGOJE LENGVATOS TAIKYMO

20 __ m. _____ d.
Vilnius

Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. sprendimo
Nr. 1-305 III dalies 10 punktu, prašau taikyti 50 proc. mokesčio už mano sūnaus/dukros
_____ lankančio(-ios) grupę _____

(vardas, pavardė)

(grupės pavadinimas)

maitinimą, nes vaikui (pažymėti

- vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų (jeigu vienas iš vaiko tėvų yra miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu, teismo sprendimu laikinai ar neterminuotai apribota valdžia), pateikus tai patvirtinančius dokumentus. Dokumentai pateikiami vieną kartą, išskyrus atvejus, kai pasikeitė aplinkybės;
- toje pačioje šeimoje auga (globojami, rūpinami) trys ir daugiau vaikų iki 18 metų arba vyresnių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pateikus šeimos sudėtį patvirtinantį dokumentą;
- vaikas auga šeimoje, kurioje vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) mokosi pagal bendrojo ugdymo programą iki jam sukaks 24 metai, pateikus pažymą apie mokslo tęsimą vasario ir rugsėjo mėnesiais.
- vaikui nustatyti dideli arba labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai;
- vaikas serga onkologine liga, diabetu, astma, epilepsija ir sunkios formos alergija, tėvams pateikus ligą patvirtinančius dokumentus;
- vaiko abiem tėvams (globėjams, rūpintojams) nustatytas ne didesnis kaip 40 procentų darbingumo lygis, pateikus tai patvirtinančius dokumentus.

(parašas)

(vardas, pavardė)